

Приложение к диплому № 092412159421

Фамилия, имя, отчество **КАППУШЕВА**

ХАЛИМАТ ХУТОВНА

имеет документ об образовании **высшем**
(высшем, среднем профессиональном)

С **24** **марта** **2021** г. по **21** **мая** **2021** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального
(наименование образовательного учреждения (подразделения)
образования

Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
дополнительного профессионального образования)

по программе **Кадровое дело/производство**
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)

«Правовая защита информации в кадровой службе»

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы трудового права	16	отлично
2.	Кадровый менеджмент	20	отлично
3.	Документоведение	34	отлично
4.	Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства	26	отлично
5.	Документирование деятельности и документооборот кадровой службы	36	отлично
6.	Правовая защита информации в кадровой службе	22	отлично
7.	Справочные информационно- правовые системы	20	отлично
8.	Компьютерные информационные технологии в кадровом делопроизводстве	20	отлично
9.	Аудит кадровой документации	26	отлично
10.	Подготовка кадровых документов к передаче на архивное хранение	22	отлично
11.	Государственный аттестационный экзамен	18	отлично

Всего: 260 учебных часов



Руководитель  Кумыкова А. М.

Секретарь  Разумова М. С.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**КАПУШЕВА
ХАЛИМАТ ХУТОВНА**

прошла(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Центральный институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки»
с 24.03.2021 г. по 21.05.2021 г.

Решением экзаменационной комиссии от

21 мая 2021 г. протокол № 189

Диплом подтверждает присвоение квалификации

Специалист по кадровому делопроизводству

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

Кадровое делопроизводство

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ДИПЛОМ

092412159421

Регистрационный номер

2105-02461

Города

Учкеекен

Дата выдачи

21 мая 2021 года



Председатель комиссии *Amis* Кумыкова А. М.

Руководитель *Amis* Кумыкова А. М.

Секретарь *Seel* Разумова М. С.